



AUTORIZACIÓN PARA EXCURSIÓN ESCOLAR

Este formulario es obligatorio para todas las excursiones

Instrucciones importantes: La preparación y distribución completa incluye: (1) completar solamente UN formulario por excursión, (2) completar la parte de la escuela (primera página) del formulario, (3) hacer *una copia por estudiante*, y (4) enviar una copia a casa para ser firmada por el padre y el estudiante.

Para ser completado por la escuela

Plan para la excursión escolar:

_____ Un viaje específico _____ Varios viajes

Fecha: _____

Maestro(a): _____

Aula/Salón: _____

Explicación: _____

Destino: _____

Propósito: _____

Supervisión: (Marque uno)

- En esta excursión escolar, los alumnos estarán supervisados directamente por adultos.
- En esta excursión escolar, los alumnos estarán supervisados directamente por adultos, con la(s) siguiente(s) excepción(es): (Si no hay espacio suficiente, adjunte el itinerario con una explicación sobre la supervisión.)

Transporte: (Marque todo lo que corresponda)

- Caminando Autobús escolar Empresa de transporte comercial Vehículo privado Ninguno
- Vehículo alquilado Vehículo del condado

Conductores de vehículos privados o alquilados: (Marque todo lo que corresponda)

- Padre Maestro/miembro del personal Otro adulto

Aprobación del/de la director/a

Firma del/de la director/a: _____ Fecha: _____

Para ser completado en casa:

Acuerdo del estudiante:

Mientras participe en esta excursión escolar, asumiré la responsabilidad de mantener una buena conducta y apariencia, y acataré las instrucciones en todo momento.

Fecha: _____ Firma del estudiante: _____

Autorización de los padres:

Yo le doy permiso a _____ para que participe en la(s) excursión(es)
(Nombre del estudiante)

describas anteriormente. Como padre/tutor de _____, Yo entiendo y acepto que en caso de que el Superintendente o una persona designada por el Superintendente, cancele nuestra excursión a _____ por cualquier razón, no vamos a responsabilizar a las escuelas Públicas del condado de Prince William, ni a la junta escolar, o a cualquier empleado o agente responsable de _____ por ningún reembolso de los importes pagados o invertidos en esta excursión.
(Nombre de la escuela)

Fecha: _____ Firma del padre/madre/guardián: _____

Firma del estudiante: _____

Distribución: Una copia completa de este formulario será enviada al director, al padre/tutor, al maestro(a) y a la oficina de la escuela.